

ВЫПИСКА
из Протокола 26-го заседания Электроэнергетического Совета СНГ
(19 октября 2004 года, г. Баку)

8. О Положении о Ревизионной комиссии ЭЭС СНГ

(Мишук Е.С., Абитаев Е.А., Павлуша С.Н., Чубайс А.Б.)

Заслушав и обсудив информацию Исполнительного комитета ЭЭС СНГ по данному вопросу, а также учитывая замечания, поступившие от делегаций Республики Казахстан и Украины, Электроэнергетический Совет Содружества Независимых Государств

решил:

Утвердить с учетом поправок, предложенных Республикой Казахстан и Украиной, Положение о Ревизионной комиссии Электроэнергетического Совета СНГ (**Приложение**) и Положение о документальных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ (**Приложение**).

УТВЕРЖДЕНО

Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № 26 от 19 октября 2004 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ревизионной комиссии Электроэнергетического Совета
Содружества Независимых Государств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, задачи, функции, права, обязанности, порядок организации работы Ревизионной комиссии Электроэнергетического Совета Содружества Независимых Государств (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия состоит из трех специалистов, назначаемых для этой цели государствами-членами Электроэнергетического Совета СНГ (далее - Совет), по одному от каждого государства. Из них – представитель государства, председательство в Совете которого предшествовало, представитель государства, председательство которого осуществляется на данный момент, и представитель государства, которое будет осуществлять председательство согласно порядку ротации руководства Совета. Члены Комиссии избирают из своего состава Председателя Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Соглашением о координации межгосударственных отношений в области электроэнергетики СНГ от 14 февраля 1992 г., Положением об Электроэнергетическом Совете СНГ, решениями Совета, Положением о документальных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета Совета и настоящим Положением.

1.4. Проведение ревизии осуществляется ежегодно по решению Совета. Порядок проведения ревизий утверждается на заседании Совета.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения ревизии.

1.6. Комиссия ответственна перед Советом и подотчетна только ему.

2. Задачи и функции Комиссии

Комиссия проводит проверку финансовой деятельности рабочего органа Совета - Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ (далее - Исполком):

- правовую и экономическую обоснованность расчетов сметных назначений;
- исполнение смет расходов;
- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей, находящихся на балансе Исполкома;
- соблюдение финансовой дисциплины, достоверность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности
- и другие вопросы финансово-хозяйственной деятельности Исполкома.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

- определять методы проведения проверки в рамках поставленных перед Комиссией задач и целей;
- привлекать на договорной основе к участию в проведении проверки специалистов различного профиля;
- проверять предоставленную Исполкомом документацию, связанную с его финансовой деятельностью;
- получать разъяснения по возникшим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для проведения проверки.

4. Обязанности Комиссии

В обязанности Комиссии входит:

- проводить проверку финансовой отчетности Исполкома;
- обеспечивать при проведении проверки выполнение требований международных стандартов и стандартов страны пребывания Исполкома;
- обеспечивать сохранность документов, полученных и составленных в ходе проверки, и не разглашать их содержание без согласия Совета;
- соблюдать конфиденциальность результатов проверки, а также сведений, полученных при проведении проверки.

5. Организация проведения ревизии

Организация проведения ревизии осуществляется в соответствии с Положением о документальных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности Исполкома.

6. Расходы Комиссии

Расходы, связанные с проведением ревизии, несут органы управления электроэнергетикой государств-членов Совета, представители которых являются членами Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его на заседании Совета.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по решению Совета.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Электроэнергетического Совета СНГ
Протокол № 26 от 19 октября 2004 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о документальных ревизиях финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Положением о порядке разработки, согласования и утверждения Сметы расходов на финансирование деятельности Исполнительного комитета Электроэнергетического Совета СНГ, утвержденным Решением Электроэнергетического Совета (далее - ЭЭС СНГ) от 10 июня 2004 г., и Положением о Ревизионной комиссии ЭЭС СНГ, документальные ревизии проводятся представителями государств-членов ЭЭС СНГ.

1.2. Документальная ревизия финансово-хозяйственной деятельности (далее - ревизия) Исполкома представляет систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке:

- правомерности хозяйственных и финансовых операций в ревизуемом периоде;
- правильности отражения фактов финансово-хозяйственной деятельности Исполкома в бухгалтерском учете и отчетности;
- правовой и экономической обоснованности действий Председателя Исполкома и иных лиц и сотрудников, на которых возложена ответственность за осуществление хозяйственных и финансовых операций.

2. Цели и задачи ревизии

2.1. Целью ревизии Исполкома является осуществление контроля за соблюдением правомерности хозяйственных и финансовых операций в ревизуемом периоде, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных и трудовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, сметами и нормативами.

2.2. Основной задачей ревизии Исполкома является проверка его финансово-хозяйственной деятельности по следующим направлениям:

- использование полученных средств по целевому назначению;
- соответствие финансово-хозяйственной деятельности организации учредительным документам Исполкома и Соглашению с государством пребывания;
- правовая и экономическая обоснованность расчетов сметных назначений;
- исполнение смет расходов;
- обеспечение сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- соблюдение финансовой дисциплины, достоверность ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

3. Организация и проведение ревизии

3.1. При проведении ревизии Исполкома Председатель Ревизионной комиссии избирается членами этой Комиссии из числа прибывших представителей государств-членов ЭЭС СНГ.

3.2. Направления, подлежащие ревизии, определяются программой ревизии. Программа ревизии включает тему, ревизуемый период, перечень подлежащих проверке основных направлений финансово-хозяйственной деятельности.

Программа ревизии может изменяться и дополняться с учетом изучения отчетных данных и других материалов. Об изменениях и дополнениях в программе ревизии Председатель Ревизионной комиссии сообщает Президенту ЭЭС СНГ и Председателю Исполкома.

3.3. Председатель Ревизионной комиссии предъявляет Председателю Исполкома решение ЭЭС СНГ о проведении ревизии, знакомит его с основными задачами ревизии, программой её проведения и составляет её рабочий план.

3.4. С разрешения ЭЭС СНГ могут привлекаться лица, имеющие специальные знания, для проверки вопросов, требующих заключения эксперта.

4. Оформление и реализация результатов ревизии

4.1. Результаты ревизии оформляются Актом, который подписывается Председателем и членами Ревизионной комиссии, Председателем и главным бухгалтером Исполкома. Председателю и главному бухгалтеру Исполкома предоставляется до пяти рабочих дней для ознакомления и подписания Акта ревизии. Акт ревизии составляется в трех экземплярах. При наличии возражений (замечаний) по Акту подписывающие его должностные лица Исполкома делают об этом соответствующую запись. Председатель Ревизионной комиссии в срок до пяти рабочих дней обязан проверить обоснованность изложенных замечаний и дать по ним письменное заключение. В случае отказа указанных должностных лиц ревизуемого Исполкома подписать или получить Акт ревизии Председатель Ревизионной комиссии указывает на мотивы отказа. Данный документ приобщается к Акту.

4.2. Акт ревизии состоит из вводной и описательной частей. Вводная часть Акта ревизии содержит следующую информацию:

Наименование темы ревизии; дату и место составления Акта ревизии; кем и на каком основании проведена ревизия; проверяемый период и сроки проведения ревизии; полное наименование и реквизиты Исполкома, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); сведения о документах, определяющих статус Исполкома; основные цели и виды деятельности Исполкома; перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях; кем и когда проводилась предыдущая ревизия.

Основная часть Акта ревизии должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в программе ревизии.

4.3. На основании Акта ревизии составляется Протокол, который должен содержать основные выводы Комиссии и рекомендации по улучшению финансовой деятельности Исполкома.

4.4. Протокол ревизии составляется на русском языке и подписывается Председателем Ревизионной комиссии, членами Комиссии и Председателем Исполкома.

4.5. Председатель Комиссии информирует ЭЭС СНГ о результатах ревизии. Членам Совета по их требованию предоставляется заверенная копия Протокола.

4.6. По результатам проведенной ревизии Советом принимается решение для принятия соответствующих мер и устранения выявленных нарушений.

4.7. Председатель Исполкома обязан после принятия Советом решения обеспечить устранение выявленных нарушений и представить отчет об этом на очередном заседании ЭЭС СНГ.

4.8. Подлинные тексты Акта и Протокола ревизии хранятся в Исполкоме.
